****

## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

**«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №4**

**ІМ. Д.І. МЕНДЕЛЄЄВА ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**НАКАЗ**

01.09.2021 м. Вінниця №\_\_\_

***Про деякі питання реагування***

***на випадки булінгу ( цькування)***

***та застосування заходів виховного впливу в закладі***

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VІІІ, плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.2016 №214, листів Міністерства освіти і науки України «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» від 29.12.2018 №1/9-790,з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання та протидії булінгу (насильству)

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству та булінгу заступника директора з виховної роботи Регешу Т.М.
2. Відповідальній особі Регеші Т.М..:

- розробити та затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі (додаток 1).

  До 01.09.2021

* розробити та затвердити порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб (додаток 2).

До 01.09.2021

* розробити та затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу (додаток 3)

  до 01.09.2021

### - - розробити та затвердити порядок застосування заходів виховного впливу

до 01.09.2021

* внести зміни до посадових інструкцій працівників закладу з урахуванням змін, зазначених в останній редакції закону України «Про освіту».

                             до  01.09.2021

1. Усім учасникам освітнього процесу (педагогам, обслуговуючому персоналу, батькам, учням) інформувати невідкладно директора закладу чи відповідальну особу про випадки булінгу та домашнього насильства.
2. Соціальному педагогу Мандренко О,М. розмістити на веб-сайті наступну інформацію:

– правила поведінки учнів ;

– план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

– порядок подання та розгляду звернень про випадки боулінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;

– порядок реагування на доведені випадки боулінгу та відповідальність осіб причетних до боулінгу;

– корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

До 01.09.2021

1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Регешу Т.М.

Директор закладу Галина Загородня

🖊Т.М. Регеша

🕾56-23-89

Додаток 1

до наказу № від 01.09.2021

**План організації роботи із**

**запобігання й протидії булінгу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика й форми проведення** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | | | |
| 1 | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» | Останній тиждень серпня | Загородня Г.В. |  |
| 2 | Підготовка до наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | Перший тиждень вересня | Загородня Г.В. |  |
| 3 | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування):  педагогічний персонал;  допоміжний персонал;  технічний персонал. | вересень | Адміністрація |  |
| 4 | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду | вересень | Регеша Т.М.  Мандренко О.М.  Лідери учнівського самоврядування |  |
| 5 | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | вересень | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 6 | Створення розділу з профілактики булінгу (цькування) у річному плані закладу й оновлення інформації та нормативних документів на сайті закладу освіти. | Останній тиждень серпня | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М.  Балтремус Т.С. |  |
| 7 | Підготовка методичних рекомендацій (інструктажів) для педагогів:  з вивчення учнівського колективу;  з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | вересень | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 9 | Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників | жовтень | Єгоян Л.О. |  |
| 10 | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | жовтень | Регеша Т.М. |  |
| 11 | Інформаційна акція для старшокласників | листопад | Мандренко О.М. |  |
| 12 | Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | листопад | Регеша Т.М., Швєдова Т.І. |  |
| 13 | Залучення до спільної роботи служби міста, що займаються питаннями булінгу | Вересень  Протягом року | Регеша Т.М. |  |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** | | | | |
| 14 | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. | Жовтень  березень | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 15 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом. | Вересень  січень | Загородня Г.В.,  Регеша Т.М. |  |
| 16 | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | жовтень | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 17 | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | листопад | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 18 | Консультування класних керівників з питань протидії булінгу. | Протягом року | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 19 | Використання можливостей навчальних предметів (право, історія, література, фізкультура, громадянське виховання) та міжпредметних зв’язків. | Протягом року | Адміністрація,  вчителі-предметники |  |
| **Робота з учнями** | | | | |
| 20 | Інформування учнів закладу про наявність скриньки довіри як форми зворотнього зв’язку для попередження та протидії булінгу | Вересень 2021 | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 21 | Інформування учнів про можливість анонімного звернення працівників закладу у разі виникнення ситуацій приниження гідності, фізичного та фізичного насильства | вересень-жовтень 2021 | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М.  Класні керівники 1-11 класів |  |
| 22 | Організація роботи шкільної служби порозуміння | вересень | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 23 | Заняття з елементами тренінгу для учнів:   * «Протидія булінгу в дитячому середовищі» 5-7 кл. * «Протидія конфліктів у соціальних мережах» - 8-9 кл. * «Конфлікт. Вирішення мирним шляхом» -6 кл. | Протягом року | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 24 | Квест «Подолаємо конфлікт дружною командою» - 4 кл . | Лютий 2021 | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 25. | Години спілкування з питань протидії боулінгу учнів 1-11 класів | Протягом року | Класні керівники |  |
| 23 | Залучення учнів до позашкільної роботи, спільна робота з громадськими організаціями й установами | Протягом року | Регеша Т.М. |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 24 | Тематичні загальношкільні батьківські збори | листопад | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 25 | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | вересень | Мандренко О.М. |  |
| 26 | В рамках батьківського всеобучу « Вироблення навичок безконфліктного спілкування» | листопад | Класні керівники,  Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 27 | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Протягом року | Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу** | | | | |
| 28 | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності,інклюзивності | Грудень  травень | Адміністрація |  |
| 29 | Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі | вересень | Психологічна служба |  |
| 30 | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | листопад | Класні керівники |  |
| 31 | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів. | грудень | Психологічна служба |  |
| 32 | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | За  необхідн. | Загородня Г.В. |  |
| 33 | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу | грудень  Травень | Регеша Т.М. Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |
| 34 | Узагальнення всіх методичних й інформаційних матеріалів, що сприяли підвищенню рівня роботи з даного питання | червень | Регеша Т.М.,  Швєдова Т.І.  Мандренко О.М. |  |

Додаток 2

наказ № від 01.09 2021

**ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**Булінг (цькування)** – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

**Типовими ознаками булінгу (цькування) є**: - систематичність (повторюваність) діяння; - наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності); - дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб **зобов’язані** повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар- друкарка, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності чи відповідальна особа

**Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

**Терміни подання та розгляду заяв**

1.Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати заяву.

2.Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочогодня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення комісії.

5. Керівник закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня

**Зразок заяви**

Директору (відповідальній особі)

КЗ « ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ ст.

№ 4 ім.Д.І.Менделєєва ВМР»

(ПІБ заявника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса проживання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно. В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування). Вказується відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) Підпис

Додаток 3

наказ № від 01.09.2021

Порядок реагування на випадки булінгу

в закладі

1. При виявленні випадків булінгу працівники закладу зобов’язані:

* вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
* за потреби додати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

звернутись ( за потребою) до Національної поліції;

* повідомити директора школи та принаймні одного з батьків або законних представників дитини, яка стала стороною булінгу.

1. Директор школи у разі отримання заяви або повідомлення( письмова або усна форма) про випадок булінгу:

* невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною боулінгу;
* за потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги;
* повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи , яка стала стороною боулінгу, з’ясування причин, які призвели до випадку булінгу та вжиття заходів для усунення таких причин;
* повідомляє центр соціальних служб для сім’ї дітей з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу, визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
* скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення;
* строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в закладі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором закладу

Додаток 4

до наказу по школі

від 01.09.2021 №

### ПОРЯДОК застосування заходів виховного впливу

1. Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу в закладі

2. Заходи виховного впливу - заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.

3. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) в закладі освіти застосовуються з метою:

відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;

недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);

загальної превенції випадків булінгу (цькування) у закладі освіти.

4. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти, зокрема:

мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;

критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти на черговому засіданні.

5. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками закладу освіти, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в заклад освіти під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, зокрема:

діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;

розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;

розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;

консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;

розробку профілактичних заходів.

У разі відсутності практичного психолога та соціального педагога в закладі освіти супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють працівники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.