 Затверджено на засіданні педради протокол № 1 29.08.20р

 **ЗАКЛАД «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ I-III СТУПЕНІВ ШКОЛА № 4**

 **ім. Д .І.МЕНДЕЛЄЄВА ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

##  **МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ**

**П Л А Н**

 ***роботи методичної Ради школи на 2020-2021 навчальний рік***

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ**

1.Організувати роботу школи молодого вчителя, методичних об'єднань вчителів-предметників: української мови й літератури; російської мови ,російської та світової літератури; іноземних мов; хімії, біології і географії (асоціація);математики , фізики та інформатики (асоціація); історії,права й етики; естетичного циклу; трудового навчання; захисту України, фізичної культури і основ здоров’я; учителів 1-4 класів; творчих груп класних керівників 1-4 та 5-11 класів.

2.Обновити картотеку обліку атестації й курсової перепідготовки педагогічних працівників, заповнити карти внутрішньо шкільного контролю вчителів й перспективного педагогічного досвіду.

 (термін – вересень, відп. учителі, Черній М.В., керівники МО)

3.Продовжити роботу постійно діючої виставки “Новинки педагогічної й методичної літератури”, стенда «Методрада рекомендує».

4.Провести моніторинг педагогічних працівників.

 (02.09-11.09.20 р., відп. учителі, керівники МО, Черній М.В.)

5.Спланувати роботу методичної ради школи, методичних об'єднань учителів-предметників, творчих груп класних керівників,школи молодого вчителя.

 (до 16.09.20 р., відп. Черній М.В.,Регеша Т.М., керівники МО й творчих груп)

6.Визначити тематику, завдання, скласти графік проведення методичних тижнів.

 (вересень, січень - відп. керівники МО, Черній М.В.)

7.Розробити й затвердити тематику науково-практичної конференції «Єдиний освітній простір школи – запорука ефективного функціонування навчального закладу для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів».

 (16.09.20 р. - відп.Черній М.В.)

8.Організувати роботу семінарів-практикумів :

 (за графіком - відп.Черній М.В.)

9.Продовити роботу семінарів-тренінгів :

 (за графіком - відп.Черній М.В.)

10.Скласти тематику методичних оперативок.

 (червень - відп. Черній М.В.)

11. Продовжити роботу творчих груп:

* КЛІО – розвиток педагогічної майстерності педагогів в умовах дистанційного навчання (кер. Шевченко С.І.);
* формування ключових компетентностей учнів на уроках української мови та літератури» (кер. Джеджула Л.В.);
* формування ключових компетентностей школярів шляхом впровадження інноваційних технологій (кер. Белінська Н.Д.):
* використання інноваційних підходів та технологій на уроках англійської мови з метою розвитку комунікативної компетенції учнів та якісної підготовки до ЗНО (кер. Сергеєва В.В.);
* компетентний підхід на уроках природничого циклу (кер. Тісовська Л.М.);
* сучасні технології формування компетентності молодшого школяра, розвиток його творчої особистсоті як інтегрованого результату навчальної діяльності (кер. Ковалюк Г.В.);
* впровадження в навчально-виховний процес методу проектів як чинник розвитку навчальних компетенцій учнів та підвищення рівня їх творчої активності (кер. Паламарчук Н.П.).

 12.Продовжити роботу майстер-класів :

* розвиток предметних компетенцій молодших школярів на уроках та в поза урочний діяльності(вчитель початкових класів Лебідь В.М.);
* здоров’язберігаючі технології, як умова створення позитивних емоцій школярів (вчитель фізкультури Лойко В.Д.);
* робота з обдарованими дітьми. Підготовка учнів до олімпіад (вчитель хімії Черній М.В.)

13.Продовжити роботу над проектами :

* мій найкращий урок;
* школа успіху або формуємо компетентність.

14. Провести педагогічні читання «В.О.Сухомлинський у формуванні навчально-пізнаваальних та виховних компетентностей школярів»

 (березень 2021 р., відп. Черній М.В.)

15.Продовжити роботу шкільної виставки «Науково-методична творчість учителя, результати творчої праці учнів».

 (2 семестр - відп. Черній М.В.,Стебньовська А.В., Регеша Т.М., керівники МО)

16.Провести шкільні конкурси «Учень року» , «Учитель року» та «Кафедра року».

 (протягом року - відп.Черній М.В., керівники МО)

19.Організувати та продовжити роботу шкіл ППД, ШМПП, підвищення педагогічної майстерності

 (згідно графіка - відп. Черній М.В.)

#

# ЗАХОДИ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНОГО

**І МЕТОДИЧНОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  зміст роботи  | датапроведення | відповідальний за виконання | примітка |
|  1  | Спланувати роботу МО й творчих груп класних керівників. | до 16.09.20 |  Черній М.В.керівники МО |  |
|  2. | Спланувати роботу методради. | до 16.09.20 |  Черній М. В. |  |
|  3  | Провести засідання методичної ради з питань планування. | 30.08.20 |  Черній М. В. |  |
|  4 | Провести організаційні заходи щодо організації самоосвітньої роботи вчителів. | вересень | керівники МО |  |
|  5  | Спланувати до- і післякурсову роботу. | до 16.09.20 | керівники МО |  |
|  6 | Скласти графік творчих звітів учителів, що атестуються. | січень2021 р. |  Черній М.В.керівники МО |  |
|  7 | Скласти графік проведення методичних і предметних тижнів. | до 07.09.20 |  Черній М. В.Регеша Т.М. |  |
|  8 | Продовжити роботу за проектом “До вершин майстерності” | за графіком | Черній М.В. |  |
|  9 | Продовжити роботу школи вищої педагогічної майстерності.Організувати день відкритих дверей педагогів-майстрів. | за графіком1-й вівторок місяця |  Черній М.В.Черній М.В.керівники МО |  |
| 10 | Організувати й провести І етап ,взяти участь у ІІ та ІІІ етапах всеукраїнських предметних олімпіад. | жовтеньлистопадгруденьсічень |  Черній М.В.керівники МО |  |
| 11 | Брати участь у роботі міських МО учителів-предметників. | за планом |  учителі |  |
| 12 | Брати участь у міських конкурсах «Учитель року». Провести шкільний тур. | за планом |  учителі Черній М.В. |  |
| 13 | **Провести науково-практичну конференцію****«Є**диний освітній простір школи – запорука ефективного функціонування навчального закладу для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів» | 22.04.21 р. |  Черній М.В. |  |
| 14 | Педагогічні ради: - про виконання рішень попередньої педради.- проект реалізації створення єдиного інформаційного освітнього простору школи для формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів;- використання інформаційно-комунікаційних медіа освітніх технологій у виховному процесі школи та їх вплив на становлення інноваційної особистості ЧЧІ століття;-комунікативні здібності вчителя як елемент педагогічних компетентностей, інноваційних методів формування освітнього процесу; | 29.10.20р.05.01.21р. 23.03.21р.  | Черній М.В.Регеша Т.М.Стебньовська А.в. | . |
|  15 | Проведення звітів керівників МО про навчально-методичну роботу в 2020-2021навчальному році :-кафедри іноземних мов;-кафедри природничих наук;-кафедри української мови та літератури;-кафедри російської мови, російської та світової літератури;-кафедри трудового навчання;-кафедри фізичної культури, основ здоров’я;-кафедри математики,фізики та інформатики;-кафедри предметів естетичного циклу;-кафедри історії та правознавства |  | Керівники методичних об’єднань |  |
| 16 | 1.Інструктивно-методична нарада з керівниками методичних об’єднань з питань:* + планування роботи на новий навчальний рік;
	+ коригування планів роботи з керівниками методичних об’єднань, керівниками творчих груп;
	+ вимоги до стандартів освіти, програмне і навчально-методичне забезпечення;
	+ вивчення нормативних документів;
	+ ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури;
	+ організація до профільної підготовки

2.Інструктивно-методична нарада:-про особливості викладання предметів в 11-х класах.3.Інструктивно-методична нарада з питань планування, оформлення класних журналів та ознайомлення з нормативними документами.4.Інструктивно-методична нарада:-ознайомлення з порядком проведення семестрового оцінювання;-аналіз результатів оцінювання навчальних досягнень учнів;-ознайомлення з вимогами до домашніх завдань;-перевірка стану роботи з охорони життя та здоров’я дітей.5.Інструктивно-методична нарада :-затестація вчителів;-перевірка ведення класних журналів;-ознайомлення з порядком коригування семестрових оцінок;-підсумки методичної роботи в І семестрі;-підсумки контрольних робіт.6.Інструктивно-методична нарада:-організація роботи по підготовці до ДПА;-питання класно-узагальнюючого контролю;-організація НВП у ІІ семестрі;-організація роботи з учнями,які за наслідками І семестру мають оцінки початкового рівня;-організація повторення матеріалу.7.Інструктивно-методична нарада:-про стан викладання предметів;-про проведення анкетування;-про стан роботи в профільних класах;-ознайомлення з нормативними документами МОН щодо завершення навчального року.8.Інструктивно-методична нарада:-план роботи по завершенню навчального року;-ознайомлення з планом заходів щодо підготовки та проведення ДПА та ЗНО.9.Інструктивно-методична нарада:-вивчення нормативних документів МОН;-підготовка та проведення науково-практичної конференції;-про проведення консультацій до ДПА | 30.0821.0904.1124.1208.0105.0218.0310.04 |   Черній М.В. Черній М.В.  Черній М.В.Черній М.В.  Черній М.В.   Черній М.В.Черній М.В.Черній М.В. |  |