 Затверджено на засіданні педради протокол № 1 29.08.20р

**ЗАКЛАД «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ I-III СТУПЕНІВ ШКОЛА № 4**

**ім. Д .І.МЕНДЕЛЄЄВА ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

## **МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ**

**П Л А Н**

***роботи методичної Ради школи на 2020-2021 навчальний рік***

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ**

1.Організувати роботу школи молодого вчителя, методичних об'єднань вчителів-предметників: української мови й літератури; російської мови ,російської та світової літератури; іноземних мов; хімії, біології і географії (асоціація);математики , фізики та інформатики (асоціація); історії,права й етики; естетичного циклу; трудового навчання; захисту України, фізичної культури і основ здоров’я; учителів 1-4 класів; творчих груп класних керівників 1-4 та 5-11 класів.

2.Обновити картотеку обліку атестації й курсової перепідготовки педагогічних працівників, заповнити карти внутрішньо шкільного контролю вчителів й перспективного педагогічного досвіду.

(термін – вересень, відп. учителі, Черній М.В., керівники МО)

3.Продовжити роботу постійно діючої виставки “Новинки педагогічної й методичної літератури”, стенда «Методрада рекомендує».

4.Провести моніторинг педагогічних працівників.

(02.09-11.09.20 р., відп. учителі, керівники МО, Черній М.В.)

5.Спланувати роботу методичної ради школи, методичних об'єднань учителів-предметників, творчих груп класних керівників,школи молодого вчителя.

(до 16.09.20 р., відп. Черній М.В.,Регеша Т.М., керівники МО й творчих груп)

6.Визначити тематику, завдання, скласти графік проведення методичних тижнів.

(вересень, січень - відп. керівники МО, Черній М.В.)

7.Розробити й затвердити тематику науково-практичної конференції «Єдиний освітній простір школи – запорука ефективного функціонування навчального закладу для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів».

(16.09.20 р. - відп.Черній М.В.)

8.Організувати роботу семінарів-практикумів :

(за графіком - відп.Черній М.В.)

9.Продовити роботу семінарів-тренінгів :

(за графіком - відп.Черній М.В.)

10.Скласти тематику методичних оперативок.

(червень - відп. Черній М.В.)

11. Продовжити роботу творчих груп:

* КЛІО – розвиток педагогічної майстерності педагогів в умовах дистанційного навчання (кер. Шевченко С.І.);
* формування ключових компетентностей учнів на уроках української мови та літератури» (кер. Джеджула Л.В.);
* формування ключових компетентностей школярів шляхом впровадження інноваційних технологій (кер. Белінська Н.Д.):
* використання інноваційних підходів та технологій на уроках англійської мови з метою розвитку комунікативної компетенції учнів та якісної підготовки до ЗНО (кер. Сергеєва В.В.);
* компетентний підхід на уроках природничого циклу (кер. Тісовська Л.М.);
* сучасні технології формування компетентності молодшого школяра, розвиток його творчої особистсоті як інтегрованого результату навчальної діяльності (кер. Ковалюк Г.В.);
* впровадження в навчально-виховний процес методу проектів як чинник розвитку навчальних компетенцій учнів та підвищення рівня їх творчої активності (кер. Паламарчук Н.П.).

12.Продовжити роботу майстер-класів :

* розвиток предметних компетенцій молодших школярів на уроках та в поза урочний діяльності(вчитель початкових класів Лебідь В.М.);
* здоров’язберігаючі технології, як умова створення позитивних емоцій школярів (вчитель фізкультури Лойко В.Д.);
* робота з обдарованими дітьми. Підготовка учнів до олімпіад (вчитель хімії Черній М.В.)

13.Продовжити роботу над проектами :

* мій найкращий урок;
* школа успіху або формуємо компетентність.

14. Провести педагогічні читання «В.О.Сухомлинський у формуванні навчально-пізнаваальних та виховних компетентностей школярів»

(березень 2021 р., відп. Черній М.В.)

15.Продовжити роботу шкільної виставки «Науково-методична творчість учителя, результати творчої праці учнів».

(2 семестр - відп. Черній М.В.,Стебньовська А.В., Регеша Т.М., керівники МО)

16.Провести шкільні конкурси «Учень року» , «Учитель року» та «Кафедра року».

(протягом року - відп.Черній М.В., керівники МО)

19.Організувати та продовжити роботу шкіл ППД, ШМПП, підвищення педагогічної майстерності

(згідно графіка - відп. Черній М.В.)

# 

# ЗАХОДИ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНОГО

**І МЕТОДИЧНОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | зміст роботи | дата  проведення | відповідальний  за виконання | примітка |
| 1 | Спланувати роботу МО й творчих груп класних керівників. | до 16.09.20 | Черній М.В.  керівники МО |  |
| 2. | Спланувати роботу методради. | до 16.09.20 | Черній М. В. |  |
| 3 | Провести засідання методичної ради з питань планування. | 30.08.20 | Черній М. В. |  |
| 4 | Провести організаційні заходи щодо організації самоосвітньої роботи вчителів. | вересень | керівники МО |  |
| 5 | Спланувати до- і післякурсову роботу. | до 16.09.20 | керівники МО |  |
| 6 | Скласти графік творчих звітів учителів, що атестуються. | січень  2021 р. | Черній М.В.  керівники МО |  |
| 7 | Скласти графік проведення методичних і предметних тижнів. | до 07.09.20 | Черній М. В.  Регеша Т.М. |  |
| 8 | Продовжити роботу за проектом “До вершин майстерності” | за графіком | Черній М.В. |  |
| 9 | Продовжити роботу школи вищої педагогічної майстерності.  Організувати день відкритих дверей педагогів-майстрів. | за графіком  1-й вівторок місяця | Черній М.В.  Черній М.В.  керівники МО |  |
| 10 | Організувати й провести І етап ,взяти участь у ІІ та ІІІ етапах всеукраїнських предметних олімпіад. | жовтень  листопад  грудень  січень | Черній М.В.  керівники МО |  |
| 11 | Брати участь у роботі міських МО учителів-предметників. | за планом | учителі |  |
| 12 | Брати участь у міських конкурсах «Учитель року». Провести шкільний тур. | за планом | учителі  Черній М.В. |  |
| 13 | **Провести науково-практичну конференцію**  **«Є**диний освітній простір школи – запорука ефективного функціонування навчального закладу для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів» | 22.04.21 р. | Черній М.В. |  |
| 14 | Педагогічні ради:  - про виконання рішень попередньої педради.  - проект реалізації створення єдиного інформаційного освітнього простору школи для формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів;  - використання інформаційно-комунікаційних медіа освітніх технологій у виховному процесі школи та їх вплив на становлення інноваційної особистості ЧЧІ століття;  -комунікативні здібності вчителя як елемент педагогічних компетентностей, інноваційних методів формування освітнього процесу; | 29.10.20р.  05.01.21р.  23.03.21р. | Черній М.В.  Регеша Т.М.  Стебньовська А.в. | . |
| 15 | Проведення звітів керівників МО про навчально-методичну роботу в 2020-2021навчальному році :  -кафедри іноземних мов;  -кафедри природничих наук;  -кафедри української мови та літератури;  -кафедри російської мови, російської та світової літератури;  -кафедри трудового навчання;  -кафедри фізичної культури, основ здоров’я;  -кафедри математики,фізики та інформатики;  -кафедри предметів естетичного циклу;  -кафедри історії та правознавства |  | Керівники  методичних об’єднань |  |
| 16 | 1.Інструктивно-методична нарада з керівниками методичних об’єднань з питань:   * + планування роботи на новий навчальний рік;   + коригування планів роботи з керівниками методичних об’єднань, керівниками творчих груп;   + вимоги до стандартів освіти, програмне і навчально-методичне забезпечення;   + вивчення нормативних документів;   + ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури;   + організація до профільної підготовки   2.Інструктивно-методична нарада:  -про особливості викладання предметів в 11-х класах.  3.Інструктивно-методична нарада з питань планування, оформлення класних журналів та ознайомлення з нормативними документами.  4.Інструктивно-методична нарада:  -ознайомлення з порядком проведення семестрового оцінювання;  -аналіз результатів оцінювання навчальних досягнень учнів;  -ознайомлення з вимогами до домашніх завдань;  -перевірка стану роботи з охорони життя та здоров’я дітей.  5.Інструктивно-методична нарада :  -затестація вчителів;  -перевірка ведення класних журналів;  -ознайомлення з порядком коригування семестрових оцінок;  -підсумки методичної роботи в І семестрі;  -підсумки контрольних робіт.  6.Інструктивно-методична нарада:  -організація роботи по підготовці до ДПА;  -питання класно-узагальнюючого контролю;  -організація НВП у ІІ семестрі;  -організація роботи з учнями,які за наслідками І семестру мають оцінки початкового рівня;  -організація повторення матеріалу.  7.Інструктивно-методична нарада:  -про стан викладання предметів;  -про проведення анкетування;  -про стан роботи в профільних класах;  -ознайомлення з нормативними документами МОН щодо завершення навчального року.  8.Інструктивно-методична нарада:  -план роботи по завершенню навчального року;  -ознайомлення з планом заходів щодо підготовки та проведення ДПА та ЗНО.  9.Інструктивно-методична нарада:  -вивчення нормативних документів МОН;  -підготовка та проведення науково-практичної конференції;  -про проведення консультацій до ДПА | 30.08  21.09  04.11  24.12  08.01  05.02  18.03  10.04 | Черній М.В.    Черній М.В.      Черній М.В.  Черній М.В.      Черній М.В.      Черній М.В.  Черній М.В.  Черній М.В. |  |