***Положення***

***про школу перспективного педагогічного досвіду***

***комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 ім. Д.І.Менделєєва Вінницької міської ради»***

***1. Загальні положення***

*1.1.  Дане Положення визначає нормативно-правові  основи функціонування   школи перспективного педагогічного досвіду (далі  Школа).*

*1.2. Школа – це базовий майданчик, діяльність якого передбачає систематизацію та популяризацію перспективного досвіду вирішення окремої освітньої проблеми та підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи.*

*1.3. Школа створюється при  навчальному закладі на базі індивідуального або колективного досвіду педагогічної діяльності, який є соціально значущим для оновлення регіональної системи освіти та харак­теризується високою ефективністю й результативністю його запровадження.*

*1.4. У своїй діяльності Школа керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про  методичний кабінет, іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти.*

***2.  Мета, завдання та напрями діяльності***

***школи перспективного педагогічного досвіду***

*2.1. Метою діяльності Школи є прискорення процесу трансфор­мації перспективного педагогічного досвіду в широку педагогічну практику, сприяння розвитку професійної майстерності педагогічних працівників навчального закладу.*

*2.2. Основними завданнями Школи є:*

*-  удосконалення   фахової   компетентності та педагогічної майстерності    педагогів  – слухачів Школи;*

*-  інформаційно-методичний і змістово-технологічний супровід*

*проблеми, над якою працює Школа;*

*-  створення організаційно-методичних умов для практичного засвоєння технології досвіду та пошуку власних оригінальних підходів до вирішення проблем оновлення освіти.*

*2.3. Школа працює протягом навчального року з постійним складом слухачів за визначеним  планом.*

*2.4. Слухачами Школи є педагогічні працівники школи, які бажають ознайомитись з науково-теоретичними та практичними засадами досвіду.*

*2.5.  Діяльність Школи здійснюється за всіма освітніми напрямами, серед яких найбільш актуальними є:*

*-  шляхи створення інноваційного освітнього простору;*

*-  використання телекомунікаційних проектів у навчально-виховному процесі;*

*-  психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими дітьми;*

*-  формування національної свідомості особистості;*

*-  роль соціально-психологічної служби в організації навчально-виховного процесу;*

*-  соціальне партнерство навчального закладу.*

*2.6. Організаційно-методичними формами діяльності Школи можуть бути:*

*-   науково-практичні конференції, семінари-практикуми, тренінги, творчі*

*звіти тощо;*

*-   моделювання навчальних занять, позакласних заходів;*

*-   обговорення та рецензування педагогічних  проектів;*

*-   лекції;*

*-   консультації;*

*-   самостійна робота слухачів щодо опрацювання відповідної літератури, застосування у навчально-виховному процесі окремих методів, прийомів, засобів, форм роботи, елементів інноваційних технологій тощо.*

*2.7.  За результатами роботи педагогів у Школі організо­вується видання навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, написання статей, створюється дидактична база школи тощо.*

*2.8. Керівник Школи:*

*-   безпосередньо організовує всю роботу Школи і несе відповідальність за її стан і результати діяльності;*

*-   формує план роботи Школи на рік;*

*-   підтримує ініціативи, інноваційний пошук педагогічних працівників – слухачів школи;*

*-   сприяє розвитку педагогічної творчості серед слухачів;*

*-   має право подавати на схвалення методичної ради  узагальнені матеріали діяльності   своїх слухачів.*

*2.9.  Керівник Школи має право на відвідування й аналіз уроків, позакласних занять слухачів з метою оцінки резуль­тативності впро­вадження проблеми та її корекції, ознайомлення з рівнем їх роботи та надання допомоги у застосуванні набутого досвіду.*

***3. Управління діяльністю Школи***

***передового педагогічного досвіду***

*3.1. Для організації роботи Школи призначається керівник із числа досвідчених педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічні зван,або заступник директора з навчально-виховної роботи. Річний план роботи включає: графік проведення занять, відкритих уроків та позакласних заходів з певної тематики, творчих звітів педагогів. Протягом навчального року проводиться не менше 2 заняття Школи перспективного педагогічного досвіду.*

 ***4.По закінченні школи випускники отримують відповідний сертифікат.***